

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о приеме документов для участия в Конкурсе
на замещение вакантной должности в Межгосударственном
статистическом комитете Содружества Независимых Государств

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (далее – Статкомитет СНГ) информирует о проведении конкурса на замещение с 27 мая 2019 года вакантной должности **консультанта отдела статистики населения и труда Управления социально-демографической статистики** (далее – Конкурс).

К претендентам, принимающим участие в Конкурсе предъявляются квалификационные требования, указанные в **приложении № 1**.

Граждане государств-участников Содружества Независимых Государств, изъявившие желание участвовать в Конкурсе, представляют в Статкомитет СНГ документы в соответствии с **приложением № 2**.

Прием документов, подлежащих представлению, будет осуществляться по адресу 107450, г. Москва, Мясницкая ул., д. 39, стр. 1, в период с 27 мая 2019 года по 10 июля 2019 года, по предварительной записи для оформления пропуска (понедельник, вторник, среда, четверг с 10 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин., пятница с 10 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин., перерыв с 13 час. 00 мин. до 13 час. 45 мин.) контактное лицо: Быкова Светлана Ивановна тел. 8(495)607-41-06

С подробной информацией о Конкурсе в Межгосударственном статистическом комитете Содружества Независимых Государств можно ознакомиться на официальном сайте Статкомитета СНГ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (**<http://www.cisstat.com/>**) в разделе Статкомитет СНГ/подраздел «Конкурс на вакансии».

1. Квалификационные требования

Консультант отдела статистики населения и труда Управления социально-демографической статистики должен иметь:

- высшее профессиональное образование в области экономики или статистики;
- опыт работы в сфере статистики труда не менее трех лет;
- владение английским и/или французским языком для чтения документов по статистике труда.

Консультант отдела статистики населения и труда Управления социально-демографической статистики должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- знанием государственного языка Российской Федерации, как страны пребывания Статкомитета СНГ;
- знаниями базовых программ MS Office и владение компьютером на уровне уверенного пользователя.

Общие требования к претенденту на должность Консультанта отдела статистики населения и труда Управления социально-демографической статистики:

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результатов;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- наличие коммуникативных навыков.

Основные функциональные обязанности Консультанта отдела статистики населения и труда Управления социально-демографической статистики:

- своевременное получение от национальных статистических служб информации по статистике труда в соответствии с вопросниками, утвержденными Советом руководителей статистических служб государств-участников Содружества и дополнительным запросам;

- обобщение, анализ и представление для публикации сводной информации в области статистики занятости и безработицы, трудовой миграции, стоимости затрат на рабочую силу и заработной платы;

- ведение динамических рядов, актуализация базы данных и разделов сайта Статкомитета СНГ по вопросам статистики труда;

- подготовка методологических рекомендаций и указаний по статистике труда;

- изучение и обобщение опыта работы соответствующих подразделений национальных статистических служб стран СНГ в области методологических и статистических работ по статистике труда;

- оказание консультативной помощи соответствующим подразделениям национальных статистических служб стран СНГ по вопросам своей компетенции;

- участие в организации и работе семинаров и других мероприятий, связанных с внедрением в национальную практику международных стандартов и рекомендаций, по статистике труда в рамках своей компетенции;

- подготовка предложений по совершенствованию программ вопросников для межгосударственного обмена информацией в рамках своей компетенции.

Для участия в конкурсе граждане государств – участников Содружества Независимых Государств подают:

а) личное заявление на имя председателя Комитета установленной формы, составленное на русском языке, содержащее полные фамилию, имя, отчество (при наличии) кандидата, наименование должности, на замещение которой он претендует, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) и номер телефона кандидата (приложение 3);

б) анкету с приложением двух фотографий, формат и требования к которым содержатся в форме анкеты, публикуемой на официальном сайте Комитета (приложение 4).

В анкете кандидатом указывается информация о том, что в отношении него отсутствуют сведения и факты, препятствующие приему на работу в Комитет, представленные им документы и сведения являются подлинными, в документах содержится достоверная информация;

в) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (оригинал соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копии документов об образовании и квалификации, а также, в случае наличия - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (засвидетельствованные нотариально или заверенные кадровой службой по месту работы (службы) кандидата);

д) копии трудовой книжки и/или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность (засвидетельствованные нотариально или заверенные кадровой службой по месту работы (службы) кандидата);

е) документ, подтверждающий отсутствие непогашенной либо неснятой судимости;

ж) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной в государстве-участнике СНГ, гражданином которого является кандидат.

В случае, если указанные документы составлены не на русском языке, представляется официальный перевод таких документов на русский язык.

Несвоевременное предоставление документов, предоставление документов не соответствующих установленным требованиям (в том числе не в полном объеме), а также предоставление копий документов, подтверждающих необходимую квалификацию, заверенных более чем за один месяц до даты объявления конкурса, является основанием для отказа в их приеме.